

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI
 PRISKIRTOS ĮSTAIGOS
 KAUNO PAPANČIO PRADINĖS MOKYKLOS
 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius, Asm.	9.00	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius, Vnt.	2.00	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	Metiniai asignavimai 206,5 tūkst. eurų, Iš jų: darbo užmokesčiui 154,9 tūkst. eurų, Turtui - tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių 2024-2026 m. strateginis veiklos planas tikslų ir uždavinių	Siekiami 2023–2025 metų strateginio veiklos plano tikslai - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvą švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiama plėtoti efektyvą formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiančią besimokančiųjų poreikius.		
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas 1. Darbuotojų motyvacinės sistemos pagerinimas, siekiant mažesnės darbuotojų kaitos: 1.1. Darbuotojų įvertinimas už konkrečius rezultatus;	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	92.00	Rūta Barkauskienė, direktorė
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių, Proc.	64.00	Rūta Barkauskienė, direktorė
	Pašalpas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, Asm.	9.00	Rūta Barkauskienė, direktorė

1.2. Pokalbiai su darbuotojais apie darbo sąlygų gerinimą. 2. Trūkstančių darbuotojų paieškos efektyvinimas užtikrinant užimtų pareigų dalies limitą: 2.1. Bendradarbiavimas su švietimo įstaigomis, ruošiančiais specialistus; 2.2. Personalo paieškų plėtra, sudarant sąlygas dirbti pagal darbuotojo galimybes.	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui), Asm.	0.09	Rūta Barkauskienė, direktorė
	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	40.00	Rūta Barkauskienė, direktorė
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. UTA mokymų sklaida ir organizavimas ugdymo įstaigos viduje: 1.1. Mokytojų supažindinimas su mokyklos UTA planu bei jo priemonėmis; 1.2. Mokytojų įtrauktis dalyvaujant respublikiniuose ir nuotoliniuose mokymuose; 1.3. Metodinės grupės UTA renginių mokykloje organizavimas. 2. Rengimasis įtraukiamam ugdymui per mokyklos metodinės grupės iniciatyvas: 2.1. Mokytojų ir pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo skatinimas; 2.2. Pedagogas.lt platformos savarankiškas naudojimas; 2.3. VGK specialistų bendradarbiavimo stiprinimas; 2.4. SUP mokinių tėvų įtrauktis ir bendradarbiavimo didinimas.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	75.00	Rūta Barkauskienė, direktorė
FINANSAI			
I. Gautos lėšos 1. Finansinių išteklių racionalus planavimas. 1.1. Pasitarimų finansų klausimais organizavimas. 1.2. Efektyvus bendradarbiavimas su išorinėmis instancijomis konsultavimosi požiūriu.. 2. Papildomų finansinių šaltinių paieška: 2.1. Akcijos 1,2 proc. paramai skirti organizavimas; 2.2. Potencialių rėmėjų palaikymas. 3. Patalpų nuomos galimybių padidinimas. 4. Darbo apmokėjimo tvarkos atnaujinimas.	Įstaigos uždirtbų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.	0.50	Rūta Barkauskienė, direktorė
	Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur	5,000.00	Rūta Barkauskienė, direktorė
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma, Eur	0.00	Rūta Barkauskienė, direktorė
II. Išlaidos 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių naudojimą: 1.1. Biudžeto lėšų sąmatų įgyvendinimo nuolatinės kontrolės vykdymas; 1.2.. Asignavimų poreikio perskirstymo nustatytais terminais ir tvarka atlikimas. 2. Bendradarbiavimas su Metodine grupe ir Mokyklos Taryba, įsisiavinant ML lėšas priemonėms įsigyti: 2.1. Priemonių įsigijimo svarstymų susirinkimai. 2.2. Pigiausios ir ekonomiškiausios prekės ar paslaugos teikėjo paieška.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.	100.00	Rūta Barkauskienė, direktorė
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.	100.00	Rūta Barkauskienė, direktorė
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų, Proc.	100.00	Rūta Barkauskienė, direktorė
TURTAS			

I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Efektyvus turto valdymas: 1.1. Patalpų priežiūros kontrolės vykdymas; 1.2. Numatomų atnaujinimo darbų planavimas. 2. Racionalus ploto išlaikymas: 2.1. Energetinių išteklių taupymas; 2.2. Mokinių įtrauktis ugdant tausojančios aplinkos kūrimą. 3. Išnuomojamos turto dalies galimybių didinimas.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	16.07	Inesa Samoškaitė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	64.74	Inesa Samoškaitė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	20.00	Inesa Samoškaitė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinetų) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui, Kv. m	11.91	Inesa Samoškaitė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui
PAGRINDINĖ VEIKLA (pradinis ugdymas)			
I. Pradinio ugdymo organizavimas 1. I-IV klasių mokinių ugdymo organizavimas pagal atnaujintą ugdymo turinį: 1.1. Būsimų I, III kl. mokinių tėvų supažindinimas su UTA; 1.2. Bendradarbiavimas su priešmokyklinį ugdymą organizuojančiomis ugdymo įstaigomis, siekiant užtikrinti pirmų klasių komplektavimą; 1.3. Ugdymo plano parengimas pagal UTA. 2. I-IV klasių mokinių ugdymo kaita, ugdant mokinių kompetencijas: 2.1. Mokytojų posėdžiai dėl mokinių kompetencijas ugdančių metodų ir priemonių bei būdų; 2.2. Tėvų viešosios nuomonės tyrimas. 3. Sklaidos apie mokyklos veiklą stiprinimas: 3.1. Interneto svetainės atnaujinimas; 3.2. Atvirų renginių visuomenei organizavimas	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius, Asm.	255.00	Rūta Barkauskienė, direktorė
	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje, Asm.	15.00	Rūta Barkauskienė, direktorė
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje 1. Mokinių ugdymo kokybės gerinimas: 1.1. Stebėtose pamokose fiksuojama mokinių pažanga; 1.2. I-IV kl. mokinių lietuvių k. raštingumo ir matematinių gebėjimų patikrų organizavimas; 1.3. IV kl. mokinių NMPP įvertinimai: aukščiau nei šalies vidurkis; 1.4. Atnaujinto ugdymo turinio organizavimo kokybe patenkinti apklausti respondentai; 1.5. Visi ketvirtokai baigia pradinio ugdymo programą. 2. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais stiprinimas: 2.1. Tėvų dienų „Trikampio“ metodu organizavimas 2 kartus metuose;	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	91.00	Elona Kurklietienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, pasaulio pažinimo pagrindinį ir aukštesnį lygį pradinio ugdymo programoje, dalis, Proc.	75.00	Elona Kurklietienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias ugdymo programas, dalis, Proc.	100.00	Elona Kurklietienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pradiniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	0.40	Elona Kurklietienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

<p>2.2. Būsimų I, III klasių mokinių tėvų supažindinimas su UTA;</p> <p>2.3. Bendruomenės skaitymo skatinimo projektinė veikla.</p> <p>3. Pagalbos mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams užtikrinimas:</p> <p>3.1. VGK sisteminės pagalbos stiprinimas;</p> <p>3.2. Savalaikis SUP turinčių mokinių nustatymas ir jų poreikių tenkinimas.</p> <p>4. Išskirtinių gebėjimų turinčių mokinių potencialo išraiška projektinėje veikloje, konkursuose, varžybose ir pan.:</p> <p>4.1. A lygiu besimokančių mokinių kryptingas ugdymas;</p> <p>4.2. Tėvų supažindinimas su itin gabių mokinių ugdymo programos Kaune galimybėmis.</p> <p>5. Fizinio lavinimo pamokų kokybės gerinimas įgyvendinant sveikatą stiprinančios mokyklos 2024 m. „Sveikatiados“ programą:</p> <p>5.1. BFP testavimo organizavimas;</p> <p>5.2. Sveikatą stiprinančios grupės komandos susirinkimų organizavimas.</p> <p>6. Integruotų veiklų, skirtų „Darnios mokyklos“ 2024 m. programai, įgyvendinimas.</p> <p>6.1. „Darnios mokyklos“ darbo grupės susirinkimų organizavimas.</p> <p>6.2. Tėvų įtraukimas į programos vykdymą.</p> <p>7. „Kultūros paso“ programų integravimas ugdymo procese.</p>	<p>Lankytojų dienų dalis nuo bendro ugdymuisi skirtų dienų skaičiaus, Proc.</p>	86.00	Elona Kurklienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	<p>Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius, Vnt.</p>	60.00	Elona Kurklienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	<p>Organizuotų renginių, skirtų atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc.</p>	20.00	Elona Kurklienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	<p>Mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų, tobulinusių kvalifikaciją renginiuose, skirtuose atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc.</p>	50.00	Elona Kurklienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	<p>Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.</p>	1.00	Elona Kurklienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<p>II. Geros savijautos užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p> <p>1. Apklausų apie savijautą organizavimas:</p> <p>1.1. Bendruomenės nariai patenkinti mikroklimatu;</p> <p>1.2. Pirmokų tėvai labai gerai vertina vaikų adaptaciją;</p> <p>1.3. I-IV kl. mokinių ir jų tėvų vertins mokinių savijautą ir saugumą mokykloje.</p> <p>2. Kiekvieno mokinio įtrauktis ir geros savijautos užtikrinimas:</p> <p>2.1. Prevencinės programos „Laikas kartu“ sistemingas vykdymas, ugdant mokinių socialines, emocines kompetencijas;</p> <p>2.2. Ugdymosi (elgesio ir emocijų valdymo) sunkumų turinčių mokinių grupinių užsiėmimų organizavimas;</p> <p>2.3. Kokybiška VGK veikla patyčių prevencijos vykdyme;</p> <p>2.4. Naujokų bei pirmokų adaptacijos stebėsena - reikalingos pagalbos organizavimas.</p>	<p>Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	80.00	Elona Kurklienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<p>III. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p> <p>1. Savirūpos planavimas pagal tėvų prašymus ir gydytojų rekomendacijas parengiant dokumentus.</p> <p>2. Individualių planų parengimas SUP bei</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	45.00	Elona Kurklienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

ukrainiečiams, bendradarbiaujant su mokinių tėvais bei VGK. 3. Optimalios švietimo pagalbos organizavimas SUP mokiniams. 4. Gabių mokinių saviraiškos plėtojimas, sudarant sąlygas dalyvauti konkursuose. 5. VDM poreikio užtikrinimas.			
IV. Pradinio ugdymo prieinamumas 1. Savalaikis prašymų priėmimo organizavimas: 1.1. Priėmimo komisijos sudarymas; 1.2. Informacijos sklaida mokyklos svetainėje. 2. Skaidrios priėmimo komisijos darbo garantavimas. 3. Priėmimas vykdomas vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta priėmimo į mokyklas tvarka.	Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 1–4 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus, Proc.	60.00	Elona Kurklienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
V. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pradinio ugdymo programoje 1. NŠ programų įvairovės užtikrinimas: 1.1. Neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūlos didinimas, bendradarbiaujant su MTKC ir kitais partneriais; 1.2. Vykdam apklausas atsižvelgiama į mokinių, tėvų poreikius. 1.3. Kvalifikuotų NŠ vadovų paieška ir įdarbinimas. 2. Užimtų popamokinėse veiklose mokinių skaičiaus didinimas: 2.1. Užimtų NŠ veiklose mokinių stebėseną; 2.2. Klasių mokytojų bei šeimų bendradarbiavimas dėl mokinių įtraukties į būrelius.	Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus, Proc.	70.00	Elona Kurklienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Mokinių poreikius tenkinančių įgyvendinamų integruotų neformaliojo švietimo programų kryptių ir vykdomų programų skaičius, Vnt.	16.00	Elona Kurklienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

PRITARTA

Kauno „Paparčio“ pradinės mokyklos tarybos

2024 m. kovo 27 d. posėdžio protokolo Nr. 2. nutarimu