

**Kauno „Paparčio“ pradinės mokyklos
2019 m. liepos mėn. vadovų darbotvarkės**

Diena	Laikas	Renginio pavadinimas	Vieta	Vadovas
1-19		Kasmetinės atostogos		Direktorė
1		Ugdymo plano 2019-2020 m.m. pateikimas	Mokykla	Dir. pavad. ugdymui
2		Mokyklos veiklos II ketvirčio rezultatų pildymas STRAP-io sistemoje	Pavad. ugd. kabinetas	Dir. pavad. ugdymui
2-5		Kiemo aplinkų pagerinimo strategijų kūrimas	Mokykla	Dir. pavad. <i>ūkiui</i> ir ugdymui
3-4		Mokinių pasiekimų 2018-2019 m. m. II pusmečio bei metinės ataskaitų rengimas	Pavad. ugd. kabinetas	Dir. pavad. ugdymui
4-5		Mokyklos veiklos giluminio įsivertinimo išvadų viešinimas	Pavad. ugd. kabinetas	Dir. pavad. ugdymui
5		Lentelių apie sales pildymas sporto skyriui	Pavad. ūkiui kab.	Dir. pavad. ugdymui ir <i>ūkiui</i>
8-9		Naujų vadovėlių dokumentų tvarkymas	Pavad. ūkiui kab.	Dir. pavad. <i>ūkiui</i>
10-12		II, IV klasių mokinių NMPP analizė	Pavad. ugd. kabinetas	Dir. pavad. ugdymui
15-20		Elektros instaliacijos keitimo darbų priežiūra	Pavad. ūkiui kab.	Dir. pavad. <i>ūkiui</i>
15-31		Kasmetinės atostogos		Dir. pav. ugdymui
20-21		Sveikatą stiprinančios mokyklos programos „Papatiada“ tobulinimas	Direktorės kabinetas	Direktorė ir pavad. <i>ūkiui</i>
22-26		BDAR, ES projekto dokumentų peržiūra	Direktorės kab.	Direktorė
22-26		Aktų salės parketo atnaujinimo, langų valymo pirkimo sutarčių sudarymas	Pavad. ūkiui kab.	Dir. pavad. <i>ūkiui</i>
29-31		Kasmetinės atostogos		Dir. pav. <i>ūkiui</i>
29-31		Būsimų pirmokų dokumentų peržiūra	Raštinė	Direktorė
29-31		Sutarties su „Vaisiai Jums“ parengimas	Direktorės kab.	Direktorė